河海大学档案馆查档申请

档案馆：

兹有我单位：

教师姓名 教工号/（身份证号）：

因

事项需前往档案馆查档，请予以支持，

查档人员保证：

遵守河海大学档案馆有关规定，不得查阅与本事项无关的档案，不得公布或涂改、伪造、拆散、损毁所查阅档案，所查档案只能用于本事项并及时销毁，不得交由他人，不得向他人泄露档案信息。如违约将承担由此造成的一切责任。

查档人须持有效身份证件（教职工证或身份证），如委托学生查档，则须经查档老师签字同意。

被委托人：

学生姓名 学号（身份证号）：

查档人（签名）：

 单位盖章

 日期：