

地球科学与工程实验中心假期设施使用（实验）安全责任书

_____ - _____ 学年第__学期__假

为保障实验室人员的人身安全，维护实验中心的整体安全，防止事故发生，制定《地球科学与工程实验中心设施使用（实验）安全责任书》。申请使用实验中心设施进行实验的人员必须通过实验中心安全培训并获得授权，其他人员未经许可不得自行进入，否则后果自负。每位经授权获准使用实验中心设施进行实验的人员，都是直接安全责任人，谁使用，谁负责，本科生指导教师/研究生导师为学生安全第一责任人，且必须遵守以下规定：

- 1 遵守河海大学、地球科学与工程实验中心制定的各项管理办法和规章制度，遵守学生实验守则。
- 2 贯彻“安全第一、预防为主”的方针，杜绝事故隐患。主动接受安全培训，掌握各类易燃易爆易制毒危险品知识，了解实验室安全常识，掌握事故急救方法，参加地球科学与工程实验中心安全教育考试且成绩合格。
- 3 掌握所用实验室的安全规定、风险源与应急设施位置、仪器设备操作规程、实验过程中的注意事项。
- 4 保证只在实验室内从事实验相关活动，实验室内禁止饮食，不得带无关人员进入，实验中必须有人值守。
- 5 进入实验室时检查门、窗、锁有无异常，如有异常，保护现场，立即报告实验中心。
- 6 如有意外或紧急情况发生，应第一时间联系实验中心管理人员、指导教师、物业、保卫处或报警。
- 7 离开实验室前自觉清理实验室环境，整理好仪器设备，保证实验室清洁和仪器设备摆放有序。关闭水、电、门窗，最后离开的人员必须关掉电源总闸（对电源有特殊要求的实验室除外）。
- 8 实验室钥匙/门禁卡不得外借或者复制，实验授权时间结束后须立即归还实验室管理人员。
- 9 全部实验结束后，清除一切个人搭建的仪器设备、清除全部样品及杂物，还原实验室原貌。
- 10 化学品（普通样品）的管理和处置必须严格遵守《河海大学化学危险品安全管理办法》、《河海大学化学危险品安全操作规程》、《河海大学实验室化学危险品废弃物回收处置细则》、《地球科学与工程实验中心化学品（普通样品）购置、存放、使用及处置管理制度》等规章制度。
- 11 合理安排实验时段，每日实验时间最晚不得超过 21:30，不得在实验室留宿。
- 12 节假日等特殊时段按照学校规定的要求进行申请备案，假期开展实验时，指导教师须在场，不得脱岗。
- 13 本科生开展化学实验，指导教师须在场，不得脱岗。
- 14 由于个人原因造成的安全隐患或者事故，一切责任由学生本人及指导教师承担。

一旦发现违反实验中心规定，一律取消设施使用（实验）授权，并根据具体情况追究相关责任。

安全责任人承诺：本人拟申请地球科学与工程实验中心_____实验室（房间号_____，借用钥匙 是 否）进行_____实验，需要占用_____m²场地搭建仪器设备，使用时间自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。本人、本组成员及指导教师已知晓并保证遵守上述规定，在实验中心设施使用时间段内及实验设施使用完而又未完成交接手续前，理所当然成为实验室安全直接责任人。本组成员名单_____。

安全责任人（签字）：_____ 电话：_____ 年 月 日

安全责任教师（签字）：_____ 电话：_____ 年 月 日

中心管理员（签字）：_____ 电话：_____ 年 月 日